|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số: …………….. | *Đồng Nai, ngày  tháng  năm 20* |

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo Nghị quyết số 29/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

**1. Tên tổ chức/cá nhân:**

- Địa chỉ:

- Điện thoại: ..............................................Fax:

- Email: ………………………………… Website:

**2. Đại diện đơn vị:**

- Họ và tên:………………………………Chức vụ:

- Điện thoại: ..............................................Email:

**3. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Hợp tác xã/ Hộ kinh doanh/ Chứng minh nhân dân số/Căn cước công dân số**

4. do ………………… cấp ngày

**5. Lĩnh vực hoạt động của tổ chức/cá nhân:**

**6. Nội dung và kinh phí đề nghị hỗ trợ:**

Căn cứ vào các nội dung tại Nghị quyết số 29/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của HĐND tỉnh Đồng Nai về Quy định nội dung chi, mức chi thực hiện Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; tổ chức/cá nhân ……………………………………………………..kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ các nội dung sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung đề nghị hỗ trợ** | **Số tiền** | **Ghi chú** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
|  | **Tổng cộng:** |  |  |

*(Bằng chữ: …………………………………..)*

**7. Dự kiến kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức/cá nhân đạt được sau hỗ trợ**

**+ Kèm theo các tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung đề nghị hỗ trợ như:**

1. Bản sao có chứng thực Giấy đăng ký doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp), Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (đối với hợp tác xã), Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (hộ kinh doanh) hoặc chứng minh nhân dân/căn cước công dân (đối với cá nhân)

2. Bản mô tả, thuyết minh, kế hoạch và dự toán kinh phí đề nghị hỗ trợ.

3. Các tài liệu, nội dung triển khai tương ứng với các nội dung đề nghị hỗ trợ, các hóa đơn tài chính xác định kinh phí chi thực hiện (nếu có).

4. Bản sao Hợp đồng và biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng, hóa đơn chứng từ xác định kinh phí thực hiện hợp đồng hoặc thực hiện nội dung đầu tư (nếu có).

5. Các tài liệu, hồ sơ khác có liên quan đến nội dung đề nghị hỗ trợ.

Nếu được hỗ trợ kinh phí chúng tôi sẽ quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và quyết toán kinh phí kịp thời đầy đủ theo chế độ quy định. Tổ chức/cá nhân ……………………………….. xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và chính xác của nội dung đề nghị hỗ trợ về hồ sơ kèm theo./.

*…………......, ngày ….. tháng ….. năm 20…..*

**Đại diện tổ chức/cá nhân**
*(Ký và ghi rõ họ, tên, đóng dấu nếu là tổ chức)*