

Số: *Đồng Nai, ngày tháng năm*

KẾ HOẠCH
Hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 12/4/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về kế hoạch hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2023; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết; giảm phí, lệ phí thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện truy cập khác nhau.

- Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm được thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng thủ tục hành chính.

- Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến góp phần đẩy mạnh chỉ số cải cách hành chính tỉnh; tăng sự tin tưởng của người dân vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính nói riêng.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Đồng thời, nghiên cứu, rà soát, tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành chính sách giảm phí, lệ phí nếu thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến doanh nghiệp hoặc các thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản, có tăng suất giao dịch cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức, huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến .

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1.1. Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính; tích cực đồng bộ với Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; 100% các dịch vụ công trực tuyến có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai, thanh toán trực tuyến; tỷ lệ thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt các hồ sơ, thủ tục hành chính đạt tối thiểu 30%.

- Tối thiểu 50% hồ sơ, thủ tục hành chính được số hóa kết quả thực hiện trong năm 2023.

1.2. Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát và cung cấp 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

- Tiếp tục thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS để thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC, đảm bảo hiệu quả chính xác.

- Rà soát tổ chức thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND tỉnh, gắn với triển khai dịch vụ công trực tuyến.

- Nghiên cứu trình Hội đồng nhân dân tỉnh Nghị quyết giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.

2. Tuyên truyền, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT

2.1. Mục tiêu

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70%.

- Kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp tối thiểu 60%.

- Trang thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư tạo các chuyên mục để tuyên truyền, hướng dẫn thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Đề xuất các giải pháp hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết, tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành chính sách giảm phí, lệ phí khi thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tổ chức triển khai thực hiện nội dung trong Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Sở.

- Đăng tải các nội dung Kế hoạch và xây dựng chuyên mục, tin, bài hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử lên Trang thông tin điện tử của Sở; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trong Kế hoạch, báo cáo lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng, năm về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đồng gửi Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Các phòng nghiệp vụ phối hợp rà soát thủ tục hành chính đủ điều kiện lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; rà soát cụ thể mức thu phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến gửi về Văn phòng Sở trước ngày 31/5/2023 để Văn phòng tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND tỉnh.

3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng nghiệp vụ căn cứ Kế hoạch này triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của phòng để thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng báo cáo kịp thời về Ban Giám đốc (thông qua Văn phòng Sở) để chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thị Ngọc Vân