



1.VX

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
BAN CHỈ ĐẠO XÃ HỘI HÓA TỈNH

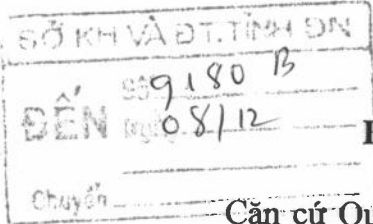
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 197 /QĐ-BCĐ

Đồng Nai, ngày 05 tháng 12 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**



**TRƯỞNG BAN**

**BAN CHỈ ĐẠO XÃ HỘI HÓA TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-UBND ngày 29/6/2007 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 14/4/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư - cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa tỉnh tại Văn bản số 2837/SKHĐT-VX ngày 17/11/2014 về việc đề nghị phê duyệt Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Ban chỉ đạo xã hội hóa tỉnh).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thành viên Ban chỉ đạo xã hội hóa tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Tổ chuyên viên;
- UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, VX.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
Nguyễn Thành Trí

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-BCĐ ngày 05 tháng 2 năm 2014 của  
Trưởng ban Ban chỉ đạo xã hội hóa tỉnh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Ban chỉ đạo).

##### **Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ**

1. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan, UBND cấp huyện triển khai thực hiện Đề án, kế hoạch phát triển xã hội hóa các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, dạy nghề trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là văn hóa - xã hội) khi được phê duyệt.
2. Báo cáo UBND tỉnh xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án, kế hoạch phát triển xã hội hóa các lĩnh vực văn hóa - xã hội.
3. Đôn đốc, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện xã hội hóa các lĩnh vực văn hóa - xã hội, báo cáo giám sát đánh giá dự án đầu tư xã hội hóa theo định kỳ, tham mưu UBND tỉnh kiến nghị cơ quan Trung ương liên quan xử lý các khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện xã hội hóa.

##### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

Ban chỉ đạo làm việc mang tính chất phối hợp, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên thảo luận công khai và kết thúc bằng kết luận của Trưởng ban Ban chỉ đạo hoặc người chủ trì cuộc họp.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

##### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban chỉ đạo**

1. Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo;
2. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Trường hợp bận công tác, Trưởng ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực chủ trì họp hoặc xử lý công việc liên quan.
3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo.

**Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thường trực (Sở Kế hoạch và Đầu tư)**

1. Là đầu mối tổng hợp, tham mưu Ban chỉ đạo về xây dựng Đề án, kế hoạch chung về phát triển xã hội hóa các lĩnh vực văn hóa - xã hội.
2. Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện vận động xã hội hóa, giám sát đánh giá dự án đầu tư xã hội hóa theo định kỳ.
3. Tham mưu UBND tỉnh thỏa thuận địa điểm, cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư xã hội hóa lĩnh vực văn hóa - xã hội theo phân cấp hiện hành; phối hợp trong kêu gọi đầu tư.
4. Xây dựng nội dung, chương trình làm việc, chuẩn bị các dự thảo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Ban chỉ đạo.
5. Chủ trì họp Ban chỉ đạo khi có sự phân công, ủy quyền của Trưởng ban chỉ đạo.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**Điều 6. Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban (Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Y tế)**

1. Xây dựng kế hoạch của ngành mình triển khai thực hiện Đề án Phát triển xã hội hóa các lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn tỉnh.
2. Chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng đề ra soát đề xuất điều chỉnh bổ sung kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng đối với các dự án có trong quy hoạch của ngành nhưng chưa đưa vào quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng để có cơ sở vận động đầu tư theo phương thức xã hội hóa.
3. Chủ trì việc vận động kêu gọi đầu tư xã hội hóa các dự án thuộc ngành mình quản lý.
4. Chủ trì tổ chức giám sát việc triển khai các dự án đầu tư xã hội hóa thuộc ngành quản lý (trừ các dự án do UBND cấp huyện thỏa thuận địa điểm).
5. Báo cáo kết quả thực hiện vận động xã hội hóa, giám sát đánh giá dự án đầu tư xã hội hóa của ngành mình theo định kỳ gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, báo cáo chung và các báo cáo đột xuất khác khi có yêu cầu.
6. Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Ban chỉ đạo.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo**

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ, đột xuất và các hoạt động chung của Ban chỉ đạo.
2. Các thành viên Ban chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ ngành Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn

hóa, Thể thao và Du lịch, Lao động - Thương binh và Xã hội và chủ đầu tư khi tham gia đầu tư dự án xã hội hóa trên địa bàn tỉnh. Nhiệm vụ cụ thể các thành viên như sau:

a/ Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Thường trực Ban chỉ đạo đề xuất, tham mưu các vấn đề về công tác thu hút xã hội hóa. Rà soát các hồ sơ, các vấn đề có liên quan đến Ban chỉ đạo trình Trưởng ban ký ban hành.

b/ Sở Xây dựng tham mưu UBND tỉnh các nội dung liên quan đến công tác quy hoạch xây dựng và các lĩnh vực khác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành xây dựng.

c/ Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp cùng các sở, ban, ngành liên quan hướng dẫn về công tác nhân sự, tổ chức và các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

d/ Sở Tài chính phối hợp cùng các sở, ban, ngành liên quan hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc huy động, sử dụng và quyết toán nguồn xã hội hóa theo đúng quy định hiện hành.

đ/ Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì tham mưu UBND tỉnh các nội dung liên quan về đất đai, bảo vệ môi trường, bồi thường giải phóng mặt bằng, công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

e/ Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ công tác thông tin tuyên truyền trong kêu gọi xã hội hóa đầu tư lĩnh vực văn hóa - xã hội.

g/ Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn và thực hiện một số cơ chế, chính sách liên quan về bảo hiểm xã hội cho đơn vị thực hiện xã hội hóa.

h/ Cục Thuế tỉnh hướng dẫn các chính sách ưu đãi về thuế và các hồ sơ quyết toán thuế đối với các dự án đầu tư lĩnh vực xã hội hóa trên địa bàn tỉnh theo quy định.

i/ Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh Đồng Nai hướng dẫn thực hiện chính sách ưu đãi về tín dụng và các lĩnh vực khác liên quan đến ngành ngân hàng.

3. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện xã hội hóa, chính sách ưu đãi đầu tư trên địa bàn tỉnh hàng năm của ngành quản lý gửi UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các báo cáo đột xuất khác khi có yêu cầu.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **Điều 8. Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo xã hội hóa tỉnh**

Giúp việc cho Ban chỉ đạo có Tổ chuyên viên do Trưởng ban Ban chỉ đạo quyết định, thành phần là các lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên thuộc cơ quan là thành viên Ban chỉ đạo.

Tổ chuyên viên giúp việc cho Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có nhiệm vụ giúp Ban chỉ đạo kế hoạch, nội dung chương trình và tài liệu các kỳ họp, tổng hợp báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Riêng chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo thuộc các ngành Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo của ngành mình xây dựng Đề án, kế hoạch triển khai thực hiện Phát triển xã hội hóa các lĩnh vực văn hóa - xã hội. Tổng hợp báo cáo theo định kỳ kết quả thực hiện xã hội hóa, giám sát đánh giá dự án đầu tư xã hội hóa thuộc ngành quản lý.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 9. Việc sử dụng con dấu và kinh phí**

1. Việc sử dụng con dấu của Ban chỉ đạo được thực hiện theo quy định của pháp luật: văn bản do Trưởng Ban chỉ đạo - Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành thì sử dụng con dấu UBND tỉnh, văn bản do Phó Trưởng Ban thường trực - Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư ký ban hành thì sử dụng con dấu Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ chuyên viên giúp việc lấy từ nguồn vốn ngân sách tỉnh. Nội dung chi cho hoạt động của Ban chỉ đạo, Tổ chuyên viên giúp việc gồm:

a/ Mua sắm văn phòng phẩm, chuẩn bị tài liệu, tư liệu và các điều kiện làm việc cho Ban chỉ đạo.

b/ Đi lại, lưu trú và công tác phí cho các thành viên Ban chỉ đạo khi đi khảo sát thực tế, học tập kinh nghiệm hoặc dự hội nghị của Trung ương.

3. Điều kiện làm việc: các Thành viên Ban chỉ đạo làm việc ở cơ quan nào thì sử dụng bộ máy và các phương tiện làm việc hiện có của cơ quan mình.

### **Điều 10. Chế độ làm việc**

1. Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp 06 tháng và 01 năm, khi cần thiết có thể họp bất thường.

2. Tổ chuyên viên giúp việc cho Ban chỉ đạo chuẩn bị tài liệu họp và chuyển đến các thành viên trước 05 ngày. Tài liệu kỳ họp bất thường chuyển đến các thành viên trước 02 ngày.

3. Các phiên họp của Ban chỉ đạo phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

### **Điều 11. Chế độ báo cáo**

1. Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa gửi báo cáo giám sát đánh giá dự án đầu tư xã hội hóa của ngành, đơn vị mình trước ngày 10/6 (báo cáo 06 tháng) và trước ngày 10/01 năm sau (báo cáo năm); báo cáo kết quả thực hiện vận động xã hội hóa hàng năm (trước ngày 31/10 hàng năm) đến Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo HĐND tỉnh, các Bộ, ngành Trung ương theo quy định.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo gửi báo cáo kết quả thực hiện xã hội hóa của ngành mình gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày 31/10 hàng năm để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo HĐND tỉnh, các Bộ, ngành Trung ương theo quy định.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

Các Thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan phản ánh về Sở Kế hoạch và Đầu tư cơ quan thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp đề xuất trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Nguyễn Thành Trí**