**7. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: UBND tỉnh giao một đơn vị hoặc tổ chức làm chủ khoản viện trợ PCPNN.

- Bước 2: Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định về việc thành lập Ban chuẩn bị khoản viện trợ PCPNN (trong trường hợp cần thiết).

- Bước 3: Chủ khoản viện trợ PCPNN phối hợp với Bên tài trợ tổ chức xây dựng văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật theo đúng mẫu quy định.

- Bước 4: Cơ quan tiếp nhận tiến hành thủ tục trình duyệt việc tiếp nhận khoản viện trợ PCPNN (trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt theo quy định).

**b) Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai.

- Thông qua hệ thống bưu chính.

**c) Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị trình phê duyệt Chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật của: Chủ khoản viện trợ PCPNN đối với các khoản viện trợ thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Văn bản của Bên tài trợ thống nhất với nội dung khoản viện trợ PCPNN và thông báo hoặc cam kết xem xét tài trợ cho khoản viện trợ PCPNN đó.

- Dự thảo văn kiện chương trình (bằng cả tiếng Việt và tiếng nước ngoài) và dự thảo Thỏa thuận viện trợ PCPNN cụ thể (nếu được yêu cầu để ký kết thay văn kiện chương trình, dự án sau này). (*Mẫu* *Phụ lục I Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ)*

- Giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân (không áp dụng với trường hợp Bên cung cấp viện trợ là các cơ quan đại diện ngoại giao, các cơ quan thuộc chính phủ, chính quyền địa phương nước ngoài). Cụ thể:

+ Đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đã đăng ký tại Việt Nam: Bản sao Giấy đăng ký hoạt động do cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền cấp;

+ Đối với cá nhân cung cấp viện trợ: Bản sao có chứng thực hộ chiếu còn hiệu lực;

+ Đối với các bên cung cấp viện trợ khác: Bản sao có chứng thực giấy tờ hợp lệ chứng minh địa vị pháp lý của tổ chức.

**d) Số lượng hồ sơ:**

- 06 bộ trong đó ít nhất 01 bộ gốc (Đối với các khoản viện trợ PCPNN thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh).

**đ) Thời hạn giải quyết:**

Thời hạn thẩm định không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**e) Cơ quan thực hiện:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Nghị định 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Kế hoạch và Đầu tư đối với các khoản viện trợ PCPNN thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh;

**g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Là các tổ chức, cá nhân nước ngoài có thiện chí, tôn trọng và chấp hành luật pháp Việt Nam (Quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ).

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp nhận viện trợ phi Chính phủ nước ngoài.

**i) Lệ phí (nếu có và văn bản quy định về phí, lệ phí):**

Không có

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có*.*

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):**

Không có

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

 Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt nam;